



# COMMUNE DE DONCEEL



## PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2018/2024

## TABLE DES MATIERES

1) Constat de la Commune de Donceel	p4
- Les services communaux	
- Les labellisations communales	
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble	
- Finances communales	
- Urbanisme	
- Culture et vie associative	
- Développement durable	
- Développement rural	
- Energie	
- Petite Enfance et jeunesse	
- Environnement	
- Coopération internationale	
- Patrimoine	
- CPAS, Logement, Bien-être des séniors	
- Bien-être animal	
- Sport	
- Enseignement	
- Tourisme	
- Travaux et voiries	
- Sécurité et Mobilité	
2) Compte 2018 - Synthèse analytique	p13
3) CPAS	p13
4) Comité de pilotage	p13
5) Partenariat	p13
Fiches annuelles d'actions, volet financier et indicateur de chacune d'elles.	
	P16

### A) Volet interne

→ Evaluation des besoins en termes de personnel, d'efficacité, de gestion des ressources humaines, de matériel informatique et de formation.

### B) Volet externe

→ Développement des politiques communales, actions entreprises et à entreprendre, objectifs stratégiques en place et à atteindre.

### Champs des Objectifs stratégiques :

- Les services communaux
- Les labellisations communales
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble
- Finances communales
- Urbanisme
- Culture et vie associative
- Développement durable
- Développement rural
- Énergie
- Petite Enfance et jeunesse
- Environnement
- Coopération internationale
- Patrimoine
- CPAS, Logement, Bien-être des séniors
- Bien-être animal
- Sport
- Enseignement
- Tourisme
- Travaux et voiries
- Sécurité et Mobilité



## 1. Constat de la Commune de Donceel

Le constat se veut une « photographie » de la commune en début de mandature, à savoir un état des lieux assez précis de la situation laissée par les mandataires précédents.

Le voici détaillé chapitre par chapitre, afin d'éclairer toute personne sur la politique générale de la Commune de Donceel.

### - Les services communaux :

Au nombre de 8, à savoir :

- Population/état civil - 2 agents administratifs temps plein dont un agent constatateur
- Urbanisme - 2 agents administratifs temps plein
- Finances - 1 agent administratif temps plein et 1 agent administratif 4/5<sup>ème</sup>
- Secrétariat - 1 agent administratif temps plein et 1 agent administratif 4/5<sup>ème</sup>
- Travaux/voirie - 7 agents communaux de voirie temps plein et 3 saisonniers (mai à octobre) - 1 Agent technique D7 (poste vacant)
- Service d'entretien - 6 techniciennes de surface (entre 13 et 32h/semaine)
- Les gardiennes scolaires (matin, midi et soir) - 7 gardiennes pour minimum 1h30/jour.
- 2 grades légaux : 1 Directeur Général f.f. et 1 Directeur Financier régional
- 1 personne de confiance (cas de discrimination, harcèlement etc.)
  
- Services accessibles les lundis, mercredis, jeudis et vendredis matin, le mercredi après-midi jusqu'à 18h00 ainsi que les premiers et troisièmes samedis du mois. Tous les jours par téléphone de 9h à 12h et de 13h à 16h30. Accessible via l'arrière du bâtiment pour les PMR (parking prévu et rampe d'accès).
  
- Mise à disposition d'un photomaton
  
- Site Internet [www.donceel.be](http://www.donceel.be)
  
- Bulletin d'Informations communales 2 fois par an (juin et décembre)
  
- Page Facebook communale
  
- Intranet communal
  
- Bâtiments communaux dotés de DEA

## - Les labellisations communales :

- Commune à bras ouverts (2003)
- Comme Handycity (2001/2006 - 2006/2012 - 2012/2018)
- Commune Maya (2010)
- Commune POLLEC (2012)
- Commune « Wallonie en Fleurs » (2018)
- Commune Belfius Smart Cities (2019)

## - Citoyenneté, participation et vivre ensemble

La Commune de Donceel a, dans ses cartons, et ce depuis 2011, un projet de partenariat avec l'Intercommunale RESA pour la mise en place d'un parc éolien. La singularité de ce parc était qu'il allait être constitué de 10 éoliennes, dont 7 pour RESA, une pour la Commune de Donceel, une pour la Commune de Faïmes et une pour la Commune de Verlainne.

Le tout premier projet de participation citoyenne a été tout simplement tué dans l'œuf lorsque le Ministre De Crem a décidé de modifier la zone HTA08.

Nous aurons l'occasion d'y revenir plus loin...

Ceci pour expliquer que depuis lors, plus aucun projet de partenariat n'a été mis en place avec nos citoyens. La population est toutefois toujours sensibilisée lors de nos actions de soutien telles : Partenariat avec les Territoires de la Mémoire, Journée pour la Paix, Semaine contre l'homophobie, Journée de soutien au peuple tibétain, Campagne ruban blanc, Campagne ruban rose, Journée mondiale de lutte d'actions contre le Sida, Mise à disposition d'un endroit neutre pour les enterrements de confessions autres que catholique, Journée mondiale du Braille, Journée Mondiale du Migrant et du Réfugié, Journée Internationale des Femmes, Participation à la journée 03/12 et distribution du badge du collectif 03/12, Distribution d'affichette « Parking courtois » etc. en plaçant, s'il nous l'est possible, les drapeaux adéquats sur le bâtiment de l'Administration communale.

## - Finances communales

Les finances communales sont extrêmement saines. Vous trouverez d'ailleurs au point 7, la copie du Compte communal 2018.

## - Urbanisme

Le service enregistre en moyenne une vingtaine de demande de permis d'urbanisme (hors déclaration de classe ou autre). Il est toutefois à noter que cette année, au mois de juin, nous avons déjà atteint cette moyenne.

L'urbanisation est en pleine expansion et les terrains à acquérir commencent à se raréfier. Le prix du m<sup>2</sup> varie de 85€ à 150€

Une CCATM est en place depuis 2001.

Des prescriptions urbanistiques spécifiques sont en place dans le cadre de la labellisation Handycity (aménagement des rez-de-chaussée pour permettre le passage de chaise PMR) ou encore non délivrance de PU en zone inondable.

Les candidats bâtisseurs sont fortement poussés à la PEB.

Un schéma de structure communal est en place également depuis 2009

Système de taxation des logements inoccupés en place.

## Culture et vie associative

De mémoire, Donceel a toujours été une commune festive. Rares sont les weekends sans activités, quel que soit le public visé, été comme hiver. Une quarantaine d'associations communales et extra-communales se partagent annuellement la coquette somme de près de 50.000€ de subventions. De plus, la fanfare locale (110 ans en 2018) occupe la salle des écoles communales pour ses répétitions du vendredi soir via convention.

## Développement rural

Un PCDR est à l'ordre du jour depuis 2011, malheureusement jusqu'à ce jour notre candidature n'a pas encore été sélectionnée.

## Energie

Un des fers de lance de notre commune. De nombreux dossiers ont été rentrés dans ce cadre avec, à la clé notre acceptation à la Convention des Maires en 2013 et notre labellisation Commune POLLEC.

Enormément de projets sur ce sujet sont prêts ou en passe d'être prêts pour les prochaines décennies.

2007 - Primes communales aux citoyens pour l'utilisation de l'énergie renouvelable

2009 - Projet supra communal « 31 Communes au Soleil »

2009 - Projet éolien citoyen (en stand-by suite à la modification de la zone HTA01)

2013 - Remplacement de l'éclairage intérieur de l'Administration communale par une technologie LED

2013 - Cadastre énergétique de tous les bâtiments communaux

Participation à plusieurs reprises aux campagnes « ON/OFF » et « Osez comparer », participation au « Championnat des Energies renouvelables », projet du SPW d'écovoiturage (en attente), projet d'implantation de petites éoliennes..

## Environnement

2011 - Adhésion au projet et labellisation « Commune Maya »

2014 - Adhésion au Pôle de Gestion Différenciée des Espaces verts vers une utilisation Zéro-pesticide pour 2018

2015 - 31 communes au soleil - Phase 2 - Réalisation des audits de tous les bâtiments communaux

2015 - Candidature au projet « Cimetière Nature »

2015 - Adhésion au GAL avec les communes d'Amay, Berloz, Crisnée, Faïmes, Fexhe-Le-Haut-Clocher, Geer, Oreye, Remicourt, Verlaine, Villers-Le-Bouillet et Waremme dans le cadre de la mesure LEADER du Fonds européen agricole pour le Développement rural (FEADER) et du Programme wallon de Développement Rural (Pwdr) ;

2015 - Mise en place de groupes de travail pour le suivi du projet POLLEC 1

2017 - Projet de biométhanisation (en standby)

Primes agri environnementales aux agriculteurs qui acceptent de planter des bandes enherbées (1300€/ha). Réalisation d'une digue dans le cadre du Plan Pluies (gestion des inondations) au lieudit La Maladrerie.

Participation aux projets tel « Semaine de l'Arbre », « 110km haies », Convention avec Adalia pour la gestion différenciée des espaces verts, Projet Prime Vert, Convention avec Alteria pour la signature du code de conduite contre les plantes invasives, Fauchage tardif commune partenaire, Wallonie en Fleurs...

Gestion de l'eau et des déchets dispensée à tous les services. Mise en place de fontaine à eau.

### - Petite Enfance et jeunesse

Dotée d'une MCAE de 21 places installée dans un bâtiment communal, la Ruche Fleurie est la principale crèche sur la commune.

Les garderies des vacances scolaires (Pâques, été ou Toussaint) se font en partenariat dans les bâtiments scolaires avec le personnel de la Ruche Fleurie. La commune octroie un subside de 4.000€ par an à cette Asbl.

Trois autres garderies privées sont également installées sur notre territoire. Consultations ONE 2 fois par mois via convention pour mise à disposition du car ONE aux habitants de la commune.

Le bâtiment de la Ruche Fleurie a été complètement rénové énergétiquement en 2009

1 plaine de jeux a été installée durant ces deux dernières mandatures à Limont.

Des modules de détente pour enfant sont également installés dans nos 3 espaces verts.

### - Coopération internationale

Depuis maintenant 4 ans, nous allouons un subside de 500€ annuellement à l'Asbl Banglaboost.

Monsieur Jeunet, avec son équipe de bénévoles effectue deux voyages par an au Bangladesh afin d'y construire de petites maisons (entre 4 et 6 à chaque voyage) afin d'aider les populations démunies.

C'est un choix de travailler avec une association locale qui nous fait, chaque année, un rapport complet de ses actions, lors d'une présentation au Conseil communal.

Don financier pour : Séisme en Haïti en 2010, Tremblement de terre au Népal en 2015, Cyclone Vanuatu en 2015, Oxfam Solidarité en 2016, Séisme en Ombrie en 2016, Famine en Somalie en 2017, Médecins sans Frontières 2017 et 2018.

Annuellement participation à l'Opération 11.11.11

Annuellement participation à l'Action Damien

Annuellement participation à la campagne des Iles de Paix

Relais des informations et appel à volontariat pour l'accueil des « Enfants de Tchernobyl ».

## - Petit patrimoine et Patrimoine

### Petit patrimoine

#### Jeneffe

Dalle funéraire armoriée

31 janvier 1719 et 14 novembre 1742

Epoux de Jaymaert de Freloux. La dalle funéraire se trouve dans l'Eglise Notre Dame de la Nativité

#### Limont

##### Poteau indicateur

Poteau en fonte. Près du 3 rue de Liège

Un dossier de remise en état a été présenté en 2018 auprès du Contrat rivière dans le cadre de l'appel à projet « Projet ouvrages » mais nous n'avons pas été sélectionnés.

##### Pompe à bras en fonte

XIXème siècle. Bassin en calcaire, rue Gilles Ghaye, 1

Un dossier de remise en état a été présenté en 2018 auprès du Contrat rivière dans le cadre de l'appel à projet « Projet ouvrages » mais nous n'avons pas été sélectionnés.

##### Croix d'occis

1840

Crâne en faible relief. Mort tué par son cheval, rue du Château, 6

### Patrimoine classé

L'Eglise Saint-Cyr et Julitte (Donceel)

Le Moulin à vent (Donceel)

Ferme Degive (Haneffe)

Chapelle du Temple (Haneffe)

L'Eglise Saint-Pierre -> Tour, chœur, orgue et buffet et deux dalles funéraires (Haneffe)

Donjon de Limont

Participation de la commune à plusieurs reprises aux « Journées du Patrimoine »

## - CPAS, Logement, Social, Bien-être des seniors

Deux plans d'ancrage pour des logements de transit et d'insertion sur fonds propres et fonds régionaux (2010 et 2013)

12 Logement sociaux en partenariat avec le Home waremmien (2018)

Ateliers créatifs (2012)

Une maison des aînés pour 12 personnes au presbytère de l'Eglise de Haneffe (2018), activité adaptées, formation aux nouvelles technologies, repas solidaires etc.

Convention avec Solidarisis pour mise à disposition du BusMut une fois par semaine à Donceel.

Convention avec le CRIPEL pour l'aide aux étrangers.



## Synergies Commune / CPAS : Bilan 2017/2018

### Personnel:

- Cession des points APE du CPAS soit 17 points en faveur de l'Administration communale
- Collaboration étroite et communication accrue entre les services CPAS/Commune dans un souci de plus grande efficacité:
  - Les deux administrations partagent volontiers leurs connaissances sur différentes matières (gestion des salaires, marchés publics, droit administratif), leurs compétences (les travailleurs sociaux du CPAS prennent en charge notamment les demandes de pension et d'allocations pour handicapé au SPF sécurité sociale adressées par les usagers à la Commune -> synergie entre les travailleurs sociaux et la personne relais « Handycontact » de la Commune), leurs informations à l'exception de celles qui touchent aux demandes d'aides sociales ou à la vie privée des usagers en général, et, accordent leurs agendas respectifs pour participer aux mêmes formations (les déplacements du personnel se font via un véhicule communal).
  - Le personnel administratif de l'Administration communale et du CPAS collaborent à la mise en œuvre des animations d'une journée scolaire blanche
  - Un ouvrier CPAS engagé 1,00 etp pour la fonction 124 est détaché au service des travaux communaux. Par ailleurs, lorsque cela s'avère nécessaire, les ouvriers communaux offrent leurs services au CPAS de manière ponctuelle.
- Le Directeur financier a en charge aussi bien la Commune que le CPAS
- Participation des membres du Collège communal aux conférences ayant trait aux thématiques du logement ou du vieillissement de la population en commune rurale
- Mise à disposition de personnes engagées par le biais d'un contrat article 60 alinéa 7 de la Loi organique par le CPAS au Service de voirie communale
- Une employée d'administration du CPAS est mise à disposition de l'Administration communale pour l'organisation des différents ateliers créatifs, des stages vacances actives et stages Ados.
- Une employée des services administratifs de la Commune a suivi la formation « conseiller en prévention niveau de base » et mettra ses compétences à disposition aussi bien des services communaux qu'à ceux du CPAS. Par ailleurs, les deux institutions collaboreront à la mise en œuvre d'un Service interne de prévention et de protection au travail commun et d'un plan de crise Commune-CPAS.
- Une employée des services administratifs de la Commune a suivi la formation « personne de confiance » dans le cadre de la gestion des risques psychosociaux au travail et mettra ses compétences à disposition aussi bien des services communaux qu'à ceux du CPAS.
- Une employée des services administratifs de la Commune suit une formation de 4 années en langue des signes dans le cadre de la labellisation Handycity et mettra ses compétences à disposition aussi bien des services communaux qu'à ceux du CPAS.
- En 2018, renouvellement d'une session MOBITIC pour les aînés, en collaboration avec la Province de LIEGE, dans l'ancien presbytère de Haneffe. La logistique de ces ateliers est assurée par une employée du CPAS
- Mise en place d'un service de bénévoles pour la distribution des toutes-boîtes relatifs aux activités communales et du CPAS

### Informatique

- Mise à disposition du matériel de photocopie par l'Administration communale de DONCEEL.
- Communication des actions du CPAS aux citoyens dans le cadre de son obligation légale de publicité active par le biais du bulletin communal, du tableau d'affichage extérieur et du site internet de l'Administration communale qui a été entièrement renouvelé en 2018. A ce sujet, une rubrique sociale sera consacrée au CPAS et à ses activités.

### Travaux et marchés publics

- Différents marchés publics conjoints sont passés par la Commune avec prise en charge de la facture globale et ce pour une durée de 3 ans à savoir : la maintenance des extincteurs, le lavage des vitres, les entretiens des chaudières, la location des vêtements de travail, acquisition de produits d'entretien, la gestion du portefeuille d'assurances, les chèques repas, les pensions des mandataires. Le parc informatique du CPAS est également couplé avec le parc communal pour l'acquisition de matériel informatique et de téléphonie.
- Adhésion de l'Administration communale de DONCEEL et du CPAS à la convention relative à l'organisation de la centrale de marchés de la Province de LIEGE concernant les marchés publics relatifs à l'achat de gazoil de chauffage, d'électricité et à l'organisation d'un système de contrôle médical des agents.

### Projets

- Rafrâichissement des bâtiments communaux mis à disposition du CPAS en collaboration avec les services techniques et ouvriers de la commune (isolation extérieure)
- Collaboration Commune/CPAS dans le cadre d'un projet de nouvelles infrastructures sportives sur l'entité grâce à une possibilité de mise à disposition d'un terrain appartenant au CPAS
- Partenariat Commune-CPAS dans le cadre de la mise en place du Plan grand froid en 2017 et du plan canicule à partir de l'été 2018
- Collaboration étroite dans le cadre de la réalisation du plan d'ancrage communal 2009-2010 soit la construction de 12 logements sociaux rue de Remicourt dont 4 logements acquisitifs sur un terrain à bâtir du CPAS.
- Projet d'aménagement d'un local dédié au classement des archives de la Commune au-dessus de la salle communale des écoles. Le CPAS pourra disposer d'une partie de cet espace pour ses archives.
- Projet d'aménagement d'une zone de covoiturage par l'Administration communale sur le parking appartenant au CPAS situé rue de Hesbaye à LIMONT
- Projet de maison d'accueil communautaire pour les aînés incluant de l'intergénérationnel qui sera finalisé en 2018. L'Administration communale met à la disposition du CPAS l'ancien presbytère de Hanefte et prend en charge les frais de fonctionnement du bâtiment. Le CPAS financera, au moyen d'un subside octroyé par la Loterie nationale, l'installation d'une rampe d'accès pour personnes à mobilité réduite ainsi que les aménagements extérieurs. Ceux-ci seront réalisés en régie par les ouvriers communaux. La logistique et l'animation des activités de la Maison d'accueil communautaire seront gérés par une employée d'administration du CPAS.
- Dans le cadre du projet « 31 communes au soleil » 2<sup>ème</sup> phase, les bâtiments du CPAS ont été audités et sont dorénavant sur la liste des bâtiments à rénover énergétiquement.

- *Projet européen WIFI4EU - Accès gratuit au WIFI dans les lieux publics - Les bâtiments administratifs du CPAS seront repris également dans la candidature de la Commune de Donceel*
- *GAL « jesuishesbignon » - Le volet consacré à « Vieillissons bien en Hesbaye » s'intègre parfaitement dans la politique du CPAS de veiller sur la population âgée de la Commune.*

*En conclusion toutes les actions menées à Donceel sont toujours faites avec la collaboration des deux organes principaux, à savoir la commune et CPAS.*

### *- Bien-être animal*

*Une convention avec un vétérinaire local pour le plan de stérilisation pour les chats errants (à charge commune à présent)*

*Une convention avec les trois vétérinaires locaux pour le plan de stérilisation des chats domestiques (à charge commune à présent)*

*Une convention avec la SRPA pour 1500€ par an avec 3 passages par an sur la commune pour la stérilisation des chats errants.*

*La désignation d'une échevine du Bien-être animal.*

*Ces 3 mesures datent de 2017/2018 et bien que non subsidiées pour l'instant, une somme sera prévue aux budgets prochains.*

### *- Sport*

*Un centre sportif inauguré en 1982 et une annexe construite en 2006 qui accueillent pas moins de 5 sociétés sportives dont notamment le Royal Basket-club de Haneffe, le club de Tennis de table de Donceel, un club de judo/Aïkido/auto défense, le club de gymnastique « L'Élan » et un club de Volley Ball senior.*

*Le centre sportif est géré par l'ASBL « Les Templiers » et est mis à disposition pour des événements tels la Foire du vin de février, le concert de Noël de la fanfare locale le Royal Guidon Hesbignon, le souper des écoles ainsi que leur spectacle de fin d'année, les cours de gymnastique des écoles de Donceel, des stages sportifs de vacances, les collectes de sang de la Croix rouge ou encore le Blind test du Cercle des Jeunes et les élections communales ou parlementaires.*

*Le centre sportif est utilisé tous les jours de 8h à 22h.*

*Doté de panneaux photovoltaïques en 2010 suite au projet 31 communes au soleil, la consommation d'électricité a réellement diminué.*

*Le règlement d'ordre intérieur du centre sportif vient d'être revu et approuvé. Le contrat de gestion sera revu sous peu également.*

### *- Enseignement*

*3 implantations. 2 maternelles dont une à Jeneffe et l'autre à Limont*

*Une implantation primaire et une maternelle à Haneffe*

*Chef d'école : Christophe Pirson, Directeur admis au stage.*

*12.5 emplois à horaire complet*

*Un nouveau bâtiment scolaire inauguré en 2008 pour 6 nouvelles classes.*

*Les bâtiments primaires et la salle des écoles communales ont été isolés phonétiquement.*

*Le Green Deal de Carlo Di Antonio a été signé cette année ainsi que la mise en place d'une cantine durable.*

## **- Tourisme**

*Le Château de Limont (hôtel restaurant)*

*Chez Maman Mie (Restaurant sur réservation uniquement)*

*Couleurs et Saveurs (Restaurant)*

*Le Vieux-Haneffe (Brasserie de Terroir)*

### *A visiter*

*Le Château de Chestret (lors des journées du patrimoine), l'Église Saint Cyr et Julitte et la Ferme du Blanc Bois*

*Ferme de l'Abbaye de Saint-Jacques et la Ferme Henrotte*

*Les anciennes écoles et maison communale de Donceel*

*Plusieurs promenades dont la Promenade de la Dicque, la promenade des Demoiselles et le Vélo tous chemins.*

## **- Travaux et voiries**

*Etat des routes généralement très bon. Participation à de nombreux plans PIC ou encore plan Mercure (trottoirs PMR) et autre plan Zen ou encore dégats d'hiver en réfection de trottoirs et/ou voirie.*

*Gestion différenciée des trottoirs avec trottoirs enherbés (3 endroits sur la commune jusqu'à présent)*

*Un service voirie rue du Ruisseau 22.*

*Rénovation de la Maison des Jeunes de Limont*

*Adhésion au Gig de la Province de Liège (cadastre complet des voiries réalisé en 2016)*

## **- Sécurité et Mobilité**

*Réflexion sur quelques aménagements de voirie en terme de sécurité notamment la mise en place d'une zone 50 sur une route régionale et la demande constante auprès du SPW de travaux de sécurisation au lieu-dit « L'Arbre à la Croix » sur le territoire de Grâce-Hollogne.*

*Aménagement de zones de parking sur la voirie afin de créer des chicanes « naturelles » et éventuellement de ralentir le trafic.*

*Participation récurrente à la Semaine de la Mobilité avec des actions telles le ramassage scolaire à vélo par les parents pendant ladite semaine*

**TOUTES LES ACTIONS QUI ONT ÉTÉ MISES EN PLACE AU TRAVERS DE CES 2 DERNIÈRES MANDATURES SERONT CONSERVÉES. ELLES NE SERONT PAS REPRISES DANS LES ACTIONS À MENER PUISQUE DÉJÀ EN PLACE.**

## 2) Compte 2018 - Synthèse analytique

Voir annexe 1

### 3) CPAS

Voir annexe 2

### 4) Comité de pilotage

Le comité administratif de pilotage composé du Directeur général, du Directeur financier, du porteur de projet et des délégués de chaque service permettra de :

- servir d'interface entre l'autorité politique et l'administration
- d'assurer la bonne circulation de l'information et de la communication sur le PST, les actions, les résultats au sein même de l'administration
- d'assurer la continuité du PST lorsqu'il y a changement de dirigeants (aussi bien politiques qu'administratifs) *In Mouvement communal 2011*
- de déterminer du bien-fondé des actions à mettre en place en fonction de la situation financière de la commune au moment où il est envisagé

### 5) Partenariat

Les partenariats ont été nombreux et importants tout au long de ces 20 dernières années.

Partenariat citoyen : projet éolien, Ambassadeur propreté, CCAL (projet de surveillance sur l'expansion de l'aéroport Liège Bierset, Le PST sera réellement un bon outil de communication et d'interaction avec le citoyen.

« L'autorité locale présentera à l'ensemble des citoyens et aux forces vives communales (entreprises, monde associatif, asbl,...) les objectifs stratégiques et opérationnels qu'elle entend mettre en place.

De plus, profiter de l'expérience que chacun à apporter ne peut être qu'un bonus plus que bienvenu à l'heure où toute implication de société extérieure dite spécialisée coûte, aux communes, une somme d'argent exponentielle avec les années.

Ce type de partenariat pourra également éclairer les citoyens qui, très souvent, ne se rendent pas compte que les différentes missions légales auxquelles sont tenus les pouvoirs locaux puisent pas mal de ressources au sein de la commune. Et parce qu'elle doit assumer ces missions qui ne sont pas toujours financées par les pouvoirs supérieurs, la commune est obligée de dégager des moyens financiers, au détriment, parfois, d'autres objectifs qu'elle souhaiterait mener à bien dans le cadre de son PST.

*En présentant ses contraintes, la commune peut préciser à ses citoyens quelles sont ses marges de manœuvres pour des politiques volontaristes relevant davantage de l'autonomie communale et de la vision politique que la majorité en place souhaite développer vu les demandes des citoyens et du contexte communal » [In Mouvement communal 2011](#)*

*Partenariat commercial : Actions canettes Be Wapp en collaboration avec nos commerçants locaux.*

*Partenaire provincial : culture (prêt de matériel), achats groupés provinciaux (sel de déneigement, électricité, gasoil...), Plan de 5 jours anti-tabac, Sanctions administratives communales - Convention agent sanctionnateur.*

*Partenariat régional : centrale d'achat du SPW (marchés de consommables, fournitures pour bureaux, plan d'ancrage, plan PIC, appels à projets de tous genres...*

*Partenariat européen : 31 communes au soleil (pose de panneaux photovoltaïques sur 2 bâtiments communaux,*

*Partenariat inondations : contrat rivière Meuse Aval et les agriculteurs locaux (prime communale pour la plantation de bande enherbées et installations de fascines) et Cellule Giser de la Province de Liège*

*Partenariat avec les communes limitrophes : Projet éolien, subvention au club scout de Fexhe-Le-Haut-Clocher. Partenariat avec les communes de Geer et Verlaine dans le cadre de la mise à disposition de personnel pendant le congé de maladie longue durée d'un agent sur service population.*

*Partenariat ou synergie avec le CPAS : Voir CPAS*

*Partenariat avec le Home Waremmien : construction de logements sociaux ou encore l'AIS.*

*Partenariat avec les ASBL locales : sport, culture, santé. Organisation d'événements, prêt de matériel, subventions financières...*

*Partenariat ADL : Création d'une ADL entre Berloz, Donceel, Faïmes et Geer*

*Partenariat avec les Intercommunales : AIDE (gestion de l'égouttage), RESA (projet éolien, projet de remplacement des luminaires de voirie...), INTRADEL pour les collectes d'encombrants via La Ressourcerie, etc.*

*Partenariat avec la Zone de Police de Hesbaye : mise à disposition d'inspecteurs de police, conseils lors de litige, aide à l'organisation des déviations etc.*

*Partenariat avec la Zone de secours de Hesbaye : Rapport de visite sur demande, matériel partagé etc.*

*Partenariat avec la Fédération Wallonie Bruxelles : culture et enseignement (projets scolaires subsidiés etc.)*

Partenariat avec l'Académie de Musique de Wareme : Cours de solfège dans nos bâtiments scolaires

Partenariat avec des ETA : marché public de fournitures - Acquisition d'enveloppes pour les services administratifs.

## 6) Fiches annuelles d'actions, volet financier et indicateur de chacune d'elles.

### A) Volet interne

→ Evaluation des besoins en termes de personnel, d'efficacité, de gestion des ressources humaines, de matériel informatique et de formation.

### B) Volet externe

→ Développement des politiques communales, actions entreprises et à entreprendre, objectifs stratégiques en place et à atteindre.

### Champs des Objectifs stratégiques :

- Les services communaux
- Les labellisations communales
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble
- Finances communales
- Urbanisme
- Culture et vie associative
- Développement durable
- Développement rural
- Énergie
- Petite Enfance et jeunesse
- Environnement
- Coopération internationale
- Patrimoine
- CPAS, Logement, Bien-être des séniors
- Bien-être animal
- Sport
- Enseignement
- Tourisme
- Travaux et voiries
- Sécurité et Mobilité

### Indicateur d'état d'avancement des actions

**VERT** (opérationnel) - **ORANGE** (en cours) - **ROUGE** (à concrétiser)

FICHE ACTION

**VOLET INTERNE**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 1	Etre une commune exemplaire		
Objectif opérationnel 1.1	Pour une meilleure « visibilité » de nos services		
Action 1.1.1	- Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public en tenant compte des besoins des personnes malvoyantes. Installation d'un marquage en braille et d'un accès pour les malvoyants.	Service	Tous les services de la Maison communale
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
		Echéance	Juin 2020
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Aviq - ASPH - CBPAM		
Budget estimé	5.000€		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Accès à l'Administration communale par le côté droit du bâtiment. Installation d'un panneau en braille qui reprendra toutes les informations concernant les horaires et les différents services. Ce panneau sera placé à l'extérieur du bâtiment. Un main courante sera également installée sur le côté droit des escaliers d'accès.		
Etat des lieux actuel	Installation PMR mais aucun accès ou informations pour les malvoyants.		



FICHE ACTION

**VOLET INTERNE**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 2	Etre une Administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 2.1	Faire en sorte que les compétences des agents répondent aux besoins des services		
Action 2.1.1	Réaliser un bilan de compétences pour chaque agent	Service	Direction générale
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
Action 2.1.2	Recueillir les besoins et souhaits des agents en matière de formation	Echéance	Juin 2020
Action 2.1.3	Elaborer un plan de formation		
Action 2.1.4	Planifier et assurer le transfert du savoir		
Action 2.1.5	Mettre en place une veille en matière de formation		
Action 2.1.6	Redéfinir le cadre de l'Administration et de ses missions.		
Action 2.1.7	Mise en place d'un plan de nomination		
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Union des Villes et des Communes		

<i>Budget estimé</i>	0€
<i>Mode de financement</i>	<i>Ne s'applique pas</i>
<i>Indicateur d'avancement</i>	<b>ROUGE</b>
<i>Plan de travail</i>	<i>Mettre en place les actions ci-dessus afin d'exploiter au mieux les compétences innées de chacun.e mais aussi de les former pour plus d'efficacité et de maîtrise de la matière.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Aucune mesure allant dans ce sens n'est en place.</i>

FICHE ACTION

**VOLET INTERNE**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 3	Etre une administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 3.1	Définir un processus d'évaluation clair		
Action 3.1.1	Elaborer des descriptifs de fonction pour chaque agent	Service	Direction générale
Action 3.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
Action 3.1.3		Echéance	Juin 2020
Action 3.1.4	Former les évaluateurs à l'évaluation		
	Planifier le travail de chaque agent dans un rapport de planification		
	Evaluer l'ensemble du personnel dans les deux ans sur base d'un formulaire type.		
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Union des Villes et des Communes		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Mettre en place les 4 actions ci-dessus afin de pouvoir installer les personnes dans une fonction qui leur convient et répartir les charges de travail en conséquence.		
Etat des lieux actuel	Plus d'évaluation depuis 2008.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 1	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchie		
Objectif opérationnel 1.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 1.1.1	Rénovation du bâtiment du CPAS	Service	Secrétariat - Marchés publics administratifs - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	Juin 2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	CPAS		
Budget estimé	42.000€		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	VERT (complètement exécuté)		
Plan de travail	Isolation de l'entièreté du bâtiment par l'extérieur. Modification de la toiture pour permettre la pose du crépi isolant.		
Etat des lieux actuel	Bâtiments isolés. Travaux terminés. Réception provisoire à déterminer.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 2	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 2.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 2.1.1	Réfection du Centre Sportif et Culturel - Isolation des parois et installation d'un éclairage LED en technologie dite « intelligente »	Service	Secrétariat - Marchés publics administratifs - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	Août 2020
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Service Public de Wallonie Infrasports - Service Public de Wallonie UREBA		
Budget estimé	695.780		
Mode de financement	Emprunts - Subsidés		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b> (en cours d'avancement)		
Plan de travail	Réalisation du CSC par le bureau d'Etude Rudi Frederickx suite au MPS Etude de la rénovation du Centre Sportif et Culturel Envoi du dossier chez UREBA - Dossier complet En attente du montant de la part UREBA pour envoi du dossier chez Infrasports.		
Etat des lieux actuel	Le Centre sportif date de 1982 et n'a jamais été isolé. Les lampes sont ce qui se fait de plus énergivores. Suivant notre politique énergétique, il devient réellement plus qu'urgent de parer à cette rénovation.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 3	Etre une commune conviviale		
Objectif opérationnel 3.1	Faire de l'accueil du citoyen une priorité		
Action 3.1.1	Rafraîchissement de la salle du Conseil communal	Service	Secrétariat - Marchés publics-Projets
Action 3.1.2	Réfection de la façade de l'administration communale	Agent traitant	Laurence Delooz Bernadette Rome
Action 3.1.3	Eclairage extérieur du presbytère	Mandataire en charge	Arnaud Delvaux Geneviève Rolans Philippe Mordant
Action 3.1.4	Réfection de l'allée de l'Eglise de Haneffe	Echéance	Décembre 2019
Action 3.1.5	Installation d'un système d'air conditionné		
Action 3.1.6	Etude pour la mise en conformité et l'aménagement du presbytère		
Action 3.1.7	Réorganisation de l'aménagement des bureaux population/état civil		
Année d'exécution	2019		
Partenaires	CPAS pour les projets 3 - 4 - 6		
Budget estimé	1. 20.000€ 2. 10.000€ 3. 5.000€ 4. 25.000€ 5. 35.000€ 6. 20.000€ 7. 4.000€		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	1. ORANGE		

	<p>2. ROUGE</p> <p>3. ORANGE</p> <p>4. ORANGE</p> <p>5. ORANGE</p> <p>6. ORANGE</p> <p>7. ORANGE</p>
<i>Plan de travail</i>	<p>1. Le marché de travaux a été approuvé par le Conseil communal. Les travaux pourront débiter sous peu (peinture de la salle du conseil communal, revalorisation des anciennes portes par le service technique, patine du meuble actuel où sont conservés les anciens registres...)</p> <p>2. Le marché de travaux doit encore être approuvé au Collège communal (extraordinaire de moins de 15.000€). Il est possible que le projet soit reporté en fonctions des conditions météo de fin de saison.</p> <p>3. Suite à la mise en place de la Papotière, Maison des Aînés, un éclairage extérieur est nécessaire afin de garantir l'accessibilité au local mais également la sécurisation des lieux en soirée. Les travaux devraient être terminés pour l'automne.</p> <p>4. Dans le même cadre que ci-dessus, une rampe d'accès PMR est indispensable pour accueillir les aînés moins valides qui se rendent à la Papotière le mardi pour une journée d'échanges.</p> <p>5. Installation d'un système d'air conditionné dans les bureaux et notamment ceux de la population/état civil.</p> <p>6. Toujours dans le cadre de cette maison des aînés, le CPAS souhaiterait grouper ses bureaux dans ce lieu. Le Collège ne voit pas l'intérêt de ce déménagement et ne réalisera les travaux qu'à condition que le PCDR soit accepté. Les projets de ce PCDR auront un ordre d'importance et de réalisation. Cet aménagement n'est pas prioritaire.</p> <p>7. Suite à la mise en place de la BAEC, une réorganisation des bureaux a été planifiée.</p>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<p>1. Salle du conseil inadapté suite aux élections d'octobre dernier. 11 places autour de la table. Population de plus de 3.000 habitants -&gt; deux conseillers supplémentaires. De plus, la salle n'a plus été rafraîchie depuis 2002.</p> <p>2. La façade de l'Administration n'a plus été rafraîchie depuis 2002 également. Une rénovation s'impose.</p> <p>3. Aucun éclairage performant existant.</p> <p>4. Aucun accès pour l'instant si ce n'est l'arrière du presbytère qui relève plus du pré que d'un accès.</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>5. Les bureaux ne sont pas adaptés aux températures excessives. En cas de canicule les bureaux s'échauffent jusqu'à plus de 30 degrés ce qui est inacceptable comme conditions de travail. De plus, il est impératif de renvoyer le personnel administratif ce qui entraîne une perte de productivité des services.</p> <p>6. Les bureaux du CPAS sont installés dans une maison à côté de la maison communale. La rénovation vient juste de se terminer. Les conditions difficiles de froideur ou de chaleur excessive dues au manque d'isolation ne devraient plus se faire ressentir.</p> <p>7. Deux bureaux et une infrastructure inadaptés à la prise d'empreintes et à l'échange. Un comptoir d'accueil impersonnel et une discrétion inexistante.</p> |
|--|---|



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 4	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 4.1	Etre la commune qui aide ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 4.1.1	Adhésion au Green Deal	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 4.1.2	Mise en place de cantines scolaires	Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	GAL - Service Public de Wallonie - Comité de parents		
Budget estimé	36.000€/an		
Mode de financement	Marché stock - Entrées = sorties		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	<p>4.1.1 Suite au courrier du Ministre Di Antonio relatif à la mise en place d'un Green Deal (cantines durables), la Commune a suivi également les recommandations et demandes du Comité de parents dans l'idée de modifier la cantine scolaire en place. Mme Bruwier a signé le 9 mai dernier l'adhésion de la Commune de Donceel audit Green Deal pour une cantine scolaire plus juste et durable.</p> <p>4.1.2 Marché de service approuvé par le Conseil communal, nous sommes en attente de l'approbation de la tutelle pour la notification du marché au seul soumissionnaire ayant rentré une offre sur 7 sollicités.</p>		
Etat des lieux actuel	Cantine scolaire traditionnelle		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 5	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 5.1	Etre la commune qui apprend à ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 5.1.1	Etude de nouveaux bâtiments scolaires	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 5.1.2		Agent traitant	Laurence Delooz Bernadette Rome
Action 5.1.3		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	Juin 2020
Année d'exécution	2019/2020		
Partenaires	Fédération Wallonie Bruxelles (Appel à projet + PPT)		
Budget estimé	5.1.1 50.000€ 5.1.2 25.000€ 5.1.3 10.000€		
Mode de financement	Emprunts		
Indicateur d'avancement	5.1.1 ORANGE 5.1.2 ROUGE 5.1.3 ROUGE		
Plan de travail	Marché public de services pour l'étude et de travaux pour la rampe et les sanitaires. L'étude est en cours. Nous avons sollicité plusieurs soumissionnaires. Pour l'appel à projet, une deadline est fixée à 2021 mais nous sommes sélectionnés. Pour le PPT, nous attendons de savoir si notre projet est retenu.		
Etat des lieux actuel	5.1.1 Des bâtiments trop exigus pour des enfants trop nombreux. Problème de surpopulation et de dédoublement de classes. 5.1.2 Rampe d'accès impraticable. N'a plus été restaurée depuis des décennies. 5.1.3 WC sur la liste des travaux depuis des années. Projet toujours reporté à une date ultérieure. Cette année, le report n'est plus possible. Les WC se dégradent et il est réellement urgent d'agir.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 6	Etre une commune solidaire		
Objectif opérationnel 6.1	Etre une commune à l'écoute de ses aînés ainsi que des personnes défavorisées		
Action 6.1.1	Home Waremmien - Logements sociaux - Quote-part	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Geneviève Rolans
		Echéance	2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	Home Waremmien - CPAS		
Budget estimé	41.000€		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	Suite à la construction des 12 logements sociaux, la Commune doit honorer les factures dont elle a prévu la charge. Participation dans les frais d'architecture ainsi que la construction d'un bassin d'orage dans le cadre de la lutte contre les inondations et d'une espace barbecue de détente.		
Etat des lieux actuel	Nous sommes toujours en attente des factures du Home Waremmien afin de justifier la dépense. Dès réception de celles-ci, nous procéderons aux paiements.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 7	Etre une commune techniquement opérationnelle		
Objectif opérationnel 7.1	Disposer d'un matériel performant		
Action 7.1.1	Acquisition d'une balayeuse de rue	Service	Secrétariat - Marchés publics
		Agent traitant	Pierre Christiaens
Action 7.1.2	Acquisition d'un tractopelle	Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	Décembre 2019
Action 7.1.3	Acquisition d'un aspirateur à feuilles		
Année d'exécution	2019		
Partenaires	7.1.1 Commune de Faimes 7.1.2 et 7.1.3 Ne s'applique pas		
Budget estimé	7.1.1 240.000€ 7.1.2 62.000€ 7.1.3 8.500€		
Mode de financement	7.1.1 et 7.1.2 Emprunt 7.1.3 Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	7.1.1 ORANGE 7.1.2 ORANGE 7.1.3 ORANGE		
Plan de travail	7.1.1 En partenariat avec la commune de Faimes, nous allons, et ce pour la 3 <sup>ème</sup> fois, acquérir une balayeuse de rue. L'utilisation tout comme les frais d'entretien sont répartis équitablement entre les deux communes suivant une convention adoptée par les Conseils communaux respectifs. 7.1.2 Suite à la visite de notre bourgmestre à la Foire agricole de Libramont, il nous a été présenté la possibilité d'acquérir un tractopelle de seconde main. Un marché de fournitures va donc être lancé dans ce sens. 7.1.3 Le marché de fournitures vient d'être approuvé au Collège communal dernier.		
Etat des lieux actuel	7.1.1 Une balayeuse fatiguée et usée qui nécessite un remplacement dans les meilleurs délais 7.1.2 Un tractopelle qui s'épuise en réparations successives (engin de 20 ans)		

	<i>7.1.3 Aucun matériel de ce type au service de la voirie</i>
--	--

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 8	Etre une Commune bien plus que verte..		
Objectif opérationnel 8.1	Faire de la Commune un endroit « où il fait bon vivre »		
Action 8.1.1	Acquisition de bulles à verres à enterrer	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 8.1.2		Agent traitant	Laurence Delooz Pierre Christiaens
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	8.1.1 Intradel 8.1.2 Ne s'applique pas		
Budget estimé	8.1.1 16.000€ 8.1.2 5.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>8.1.1 ORANGE</b> <b>8.1.2 VERT</b>		
Plan de travail	8.1.1 Sur proposition d'Intradel, nous avons décidé d'acquérir des bulles à verres à enterrer. L'intercommunale s'occupe du marché et nous n'avons plus qu'à prévoir l'installation. L'an passé, c'est le village de Hanefte qui a été équipé de ce genre de bulles, cette année, c'est Donceel qui est équipé. 8.1.2 Dans le cadre de la lutte contre les inondations, le service technique met en place des fascines de paille afin de retenir les eaux des campagnes en cas de fortes pluies.		
Etat des lieux actuel	8.1.1 Des bulles à verres traditionnelles. Problème de bruit rapporté vers l'Administration - > modification des installations communales mais également du règlement communal qui demande de ne pas déposer ses bouteilles entre 22h et 08h00. 8.1.2 Une situation, par endroits, catastrophiques en cas de fortes pluies. De nombreux aménagements ont déjà été réalisés mais il faut travailler sur un nombre conséquent d'endroits. Ceci est donc réalisé par portion chaque année		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 9	Etre une commune fière de ses voiries		
Objectif opérationnel 9.1	Entretien annuel des voiries		
Action 9.1.1	Plan PIC 2019-2021 - Etude	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 9.1.2		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2019
Action 9.1.3	Aménagement de la rue de la Croisette		
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	9.1.1 17.500 9.1.2 62.000 9.1.3 27.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	<p>9.1.1 Marché public de service dans le cadre du Plan PIC 2019-2021 Il sera demandé à l'adjudicataire de nous fournir les fiches techniques qui serviront de support au marché public de travaux de réfection des rue Harduémont et Puits-Au-Moulin.</p> <p>9.1.2 Réfection des trottoirs endommagés. Le marché de travaux sera proposé à l'approbation du Conseil communal de ce 22/08/19. Les travaux seront réalisés en fonction des conditions météorologiques de cet automne. Ils seront peut-être à terminés en 2020 mais seront définitivement engagés cette année</p> <p>9.1.3 Suite à la demande d'un riverain (seul habitant de cette portion de voirie), il nous est demandé d'élargir la voirie devant son domicile. En effet au vu de l'accroissement du charroi</p>		

	<p><i>agricole au fil des années, et de l'étroitesse de la voirie, les camions et autres tracteurs frôlent la maison de ce citoyen, ce qui occasionne fissures et autres désagréments.</i></p> <p><i>De plus, l'agriculteur qui cultive face au domicile de cette personne a complètement ignoré le domaine communal au fil du temps et cultive jusqu'à la limite de la voirie.</i></p> <p><i>La commune va donc récupérer ce qui lui appartient dans un premier temps et ensuite, créer une emprise qui augmentera la surface de la voirie créant ainsi une zone de passage plus aérée pour les engins agricoles. Des plots seront également installés devant le domicile du citoyen forçant ainsi les engins à se déporter.</i></p>
<p><i>Etat des lieux actuel</i></p>	<p><i>9.1.1 Deux voiries qui n'ont plus été révisées depuis près 30 ans et dont l'état se dégrade de jour en jour.</i></p> <p><i>Cette portion a été maintes fois envisagée et toujours reportée au vu du montant qui sera à engager.</i></p> <p><i>9.1.2 Des trottoirs inexistant ou endommagés. Création de trottoirs enherbés.</i></p> <p><i>9.1.3 Une voirie rétrécie créant de nombreux problèmes au seul citoyen de cette portion.</i></p>



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 10	Etre une commune fière de son patrimoine		
Objectif opérationnel 10.1.1	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine communal		
Action 10.1.1	Aménagement des cimetières de l'entité	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agents traitants	Pierre Christiaens - Aurélie Flémal
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2020
Année d'exécution	2019/2020		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	66.250€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	<p>Le marché de fournitures/travaux a été approuvé au Conseil communal.</p> <p>Les travaux devraient être réalisés cette année en fonction des conditions climatiques de fin d'année. Quoi qu'il en soit, le montant sera totalement engagé cette année.</p> <p>Les travaux consistent en l'aménagement de cavurnes pour y placer des urnes funéraires, ceci dans les 5 cimetières de l'entité.</p> <p>Les columbariums seront déplacés afin de les garantir des intempéries.</p> <p>Il s'agit également de créer un endroit pour les cérémonies de confessions non catholiques.</p>		
Etat des lieux actuel	Des cimetières traditionnels avec columbarium verticaux. Pas d'espace de prière pour les non catholiques.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 11	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine architectural		
Objectif opérationnel 11.1	Faire de notre patrimoine notre fierté		
Action 11.1.1	Rénovation des grilles des cimetières de Jeneffe	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	Service Public de Wallonie - AWAP		
Budget estimé	20.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve + Subsidés		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Marché de travaux à réaliser pour la remise en état des grilles des cimetières.</p> <p>Une subvention est possible via l'AWAP à concurrence de 7.500€ par projet pouvant couvrir jusqu'à 100% du projet.</p>		
Etat des lieux actuel	Les grilles sont abimées et nécessitent un travail de restauration important.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2019**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 12	Etre une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 12.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 12.1.1	Installation d'un coffret électrique à destination des associations communales pour leurs événements annuels (Donceel)	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2019
Année d'exécution	2019		
Partenaires	Resa		
Budget estimé	12.500		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Demander auprès de RESA l'installation d'un coffret « forain » pour les activités des associations communales qui se déroulent sur la Place Magnée à Donceel. Au vu de ce que coûte l'installation temporaire d'un coffret électrique par manifestation (+/- 2.000€), il est beaucoup plus judicieux, si nous souhaitons aider nos associations, de nous occuper d'en faire poser un à nos frais et de le mettre à disposition.		
Etat des lieux actuel	Aucun coffret électrique temporaire à cet endroit.		

FICHE ACTION

**VOLET INTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 1	Etre une Administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 1.1	Faire en sorte que les compétences des agents répondent aux besoins des services		
Action 1.1.1	Mise en place d'une centralisation des plaintes et les traiter avec célérité	Service	Direction générale
Action 1.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020		
Partenaires	1.1.1 Ne s'applique pas 1.1.2 Ecole de police de Seraing		
Budget estimé	1.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	1.1.1 Mise en place d'une centralisation des plaintes afin que le citoyen se sente écouté et compris. 1.1.2 Afin de pallier aux absences de l'agent constatateur en place suite à une maladie longue durée, le Collège souhaite qu'un second agent constatateur soit formé.		
Etat des lieux actuel	1.1.1. Aucune structure de recueil des plaintes n'est mise en place 1.1.2 En cas d'absence de l'agent constatateur en place, la police reprend ses compétences. Malheureusement, vu les restrictions budgétaires, les inspecteurs ne sont plus aussi présents même s'ils font de leur mieux pour parer à toute demande.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 2	Etre une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 2.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 2.1.1	Développer un PCDR - <i>Etude</i>	Service	Secrétariat - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	<b>2023</b>
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Gouvernement wallon - Fédération rurale de Wallonie		
Budget estimé	75.000€		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Collaborer avec la Fondation Rurale de Wallonie afin d'établir au mieux ce PCDR. Il est, bien entendu possible, d'agir seul mais la masse de travail est réellement énorme pour un service déjà optimisé pratiquement au maximum. Le Collège communal ne souhaite donc pas se passer de l'aide de la FRW et préfère attendre deux autres années de plus.		
Etat des lieux actuel	La Commune de Donceel a déjà posé sa demande à 4 reprises mais sans succès.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 3	Etre une commune tout simplement citoyenne		
Objectif opérationnel 3.1	Etre à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 3.1.1	Développer un PCDN - Etude	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Citoyens - Fondation Rurale de Wallonie - Service Public de Wallonie		
Budget estimé	30.000€		
Mode de financement	Subsides Service Public de Wallonie - Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Notre candidature sera envoyée auprès du Ministre en charge des PCDN (A déterminer). Nous travaillons avec la FRW (comme pour un PCDR) et avec les citoyens afin de découvrir les envies de chacun et surtout les propositions d'accompagnement de travail dans la réalisation de ce PCDN. Le Collège insiste sur l'importance de développer une politique pour favoriser la participation citoyenne en faveur d'un développement durable dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion des espaces verts</li> <li>- Les plantations citoyennes</li> <li>- Le choix des plantes en faveur de notre Plan Maya</li> <li>- L'incitation à des actions ou initiatives citoyennes (contrat d'entretien des abords, fleurissement des quartiers...)</li> <li>- L'encouragement des initiatives citoyennes</li> </ul>		
Etat des lieux actuel	Aucun PCDN en place et pas de participation citoyenne non plus.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 4	Etre une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 4.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 4.1.1	Mise en place d'une charte de la ruralité relative au vivre ensemble.	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2020
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Citoyens		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Mettre en place une charte dans le but d'intégrer les valeurs du vivre ensemble.</p> <p>En effet, à de trop nombreuses reprises des plaintes nous parviennent concernant l'incivilité de voisins qui réalisent leurs travaux de tonte ou l'élagage le dimanche, brûlent leurs déchets, juste à côté de la terrasse du voisin..</p> <p>Dans un autre ordre d'idée, nous parviennent également des plaintes pour un coq qui chante trop tôt ou un agriculteur qui travaille trop tard..</p> <p>Vivre dans un milieu rural nécessite des règles que chacun doit s'efforcer de respecter.</p> <p>Cette charte est réellement devenue nécessaire avec le temps..</p>		
Etat des lieux actuel	Aucune charte actuellement même si au niveau des travaux de jardin, le règlement communal invite à ne pas les effectuer le dimanche ni les jours fériés.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 5	Etre une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 5.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 5.1.1	Mise en place d'une commission citoyenne de Mobilité	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 5.1.2	Mise en place de réunions citoyenne sur les projets communaux et organisation de consultation populaire annuelle	Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	5.1.1 2021  5.1.2 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Citoyens - Zone de Police - Zone de secours		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Le Collège communal souhaite mettre en place une Commission citoyenne de Mobilité parce qu'en fait, la personne la mieux placée pour s'exprimer sur ce point, c'est le Citoyen lui-même. En effet, les expériences vécues par chacun dépendant du lieu d'habitation et des obstacles rencontrés au quotidien. Une première réunion a déjà eu lieu pour l'amélioration de la rue Chantraine à Jeneffe.</p> <p>Le Collège communal souhaiterait en faire une structure récurrente. De même, annuellement, les citoyens seront invités à participer à une réunion citoyenne sur la présentation des projets communaux pour l'année suivante. L'organisation d'une consultation populaire aura lieu en juin afin d'écouter les propositions des citoyens pour l'année suivante.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>Aucune structure de mobilité.</p> <p>Aucun partenariat citoyen sur les projets communaux.</p>		



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 6	Etre une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 6.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 6.1.1	Mise en place d'une journée d'accueil des nouveaux citoyens	Service	Evènementiel
		Agent traitant	Aurélie Flémal
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2020, 2021, 2022, 2023, 2024
Année d'exécution	2020, 2021, 2022, 2023, 2024		
Partenaires	Citoyens		
Budget estimé	1.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Le Collège communal souhaite, une fois l'an, accueillir comme il se doit les nouveaux habitants au travers d'une journée festive offerte aux nouveaux citoyens. Un lunch et une activité seront au programme de cette journée Une brochure reprenant les informations les plus pertinentes seront remises à chacun d'entre eux.		
Etat des lieux actuel	Pour l'instant, un drink est offert une fois l'an aux nouveaux arrivants.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE 2020 -2024

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 7	Etre une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 7.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 7.1.1	Mise en place d'un SEL (service d'échange local)	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 7.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2023		
Partenaires	Citoyens - Le SEL.Be - GAL		
Budget estimé	1.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>7.1.1 Un SEL est un système d'échange de services entre les membres d'un groupe. Chaque membre du SEL propose et demande des services selon ses envies, compétences ou besoins. L'unité de mesure des échanges est le temps (1 heure de piano = 1 heure de plomberie). Le système permet en plus de connaître ses voisins en partageant ses passions et compétences. Le but de l'Administration communale est d'aider à la mise en place d'un tel service sur notre commune.</p> <p>7.1.2 Réparer ensemble, c'est l'idée des Repair Cafés dont l'entrée est ouverte à tous. Outils et matériel sont disponibles à l'endroit où est organisé le Repair Café, pour faire toutes les réparations possibles et imaginables. Vêtements, meubles, appareils électriques, bicyclettes, vaisselle, objets utiles, jouets, et autres. D'autre part sont présents dans le Repair Café des experts bénévoles, qui ont une connaissance et une compétence de la réparation dans toutes sortes de domaines.</p> <p>On y apporte des objets en mauvais état qu'on a chez soi. Et on se met à l'ouvrage avec les gens du métier. Il y a toujours quelque chose à apprendre au Repair Café. Ceux qui n'ont rien à réparer prennent un café ou un thé, ou aident à réparer un objet appartenant à un autre. On peut aussi</p>		

	<p><i>toujours y trouver des idées à la table de lecture qui propose des ouvrages sur la réparation et le bricolage.</i></p> <p><i>L'idée du Collège communal est d'aider à la mise en place d'un Repair café en proposant un lieu où se tiendraient les journées « Repair ».</i></p> <p><i>Il s'agit en plus d'aider à lutter contre le gaspillage matériel et la consommation à outrance.</i></p> <p><i>Nous savons tous que l'obsolescence des appareils ménagers a drastiquement diminué, ceci pour consommer toujours plus.</i></p>
<p><i>Etat des lieux actuel</i></p>	<p><i>Aucune structure existante pour l'instant.</i></p>

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 8	Etre une commune financièrement saine et solide		
Objectif opérationnel 8.1	Maintenir un équilibre budgétaire parfait et proposer une gestion saine « en bon père de famille »		
Action 8.1.1	Ajuster la taxation en adéquation avec la gestion ordinaire de la Commune.	Service	Direction financière
		Agent traitant	André Tilman
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
Action 8.1.2	Maintenir l'aide et les subsides aux associations	Echéance	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024
Action 8.1.3	Ajuster les coûts indirects aux coûts réels		
Action 8.1.4	Recherche permanente de subsides pour les dossiers d'investissement (routes, sports, enseignement, culture...)		
Action 8.1.5	Maintenir la dette à un niveau acceptable (maximum 1.000€/habitant)		
Action 8.1.6	Pérenniser nos partenariats d'achats groupés en adéquation avec notre philosophie de consommation locale.		

Action 8.1.7	Mettre en place une gestion des départs à la retraite avec un remplacement prudent des départs naturels à la retraite.		
Action 8.1.8	Etude de partenariat public-privé pour des projets immobiliers		
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Associations communales et extra-communales - Banque Belfius - Organismes subsidants		
Budget estimé	Ne s'applique pas excepté les aides aux associations (+/- 50.000€/an)		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	<p>Il s'agit ici de la politique financière de la Commune de Donceel depuis plus de 25 ans. Il s'agit donc surtout de continuer à gérer notre commune en « bon père de famille » tout en veillant au bien-être de nos citoyens et de nos agents communaux.</p> <p>Une réflexion sur le second pilier de pension est également en cours mais trop peu aboutie que pour en fournir un descriptif. La décision n'ayant pas encore été prise, il nous est difficile d'en parler d'avantage.</p>		
Etat des lieux actuel	Gestion saine des finances. Voir annexe 1, synthèse analytique du Directeur financier.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 9	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 9.1	Etre la commune qui apprend à ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 9.1.1	Création de 5 classes supplémentaires (3 maternelles et 2 primaires) avec dortoir, WC et buanderie.	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier et Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Fédération Wallonie Bruxelles		
Budget estimé	600.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	<p>En attente de la FWB pour le PPT, nous sommes déjà sélectionnés dans l'appel à projets pour les communes à forte augmentation démographique.</p> <p>Le Collège communal est fortement attaché à son enseignement et souhaite que les 3 implantations soient préservées.</p> <p>Il souhaite préparer les élèves de 6<sup>ème</sup> primaire à l'enseignement secondaire dans les meilleures conditions en leur offrant un enseignement de qualité dans des locaux adaptés.</p>		
Etat des lieux actuel	Des classes trop exigües pour des enfants trop nombreux qui doivent étudier dans un container qui, même s'il est neuf, n'en demeure pas moins inadapté à un enseignement de qualité.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 10	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 10.1	Etre la commune qui apprend à ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 10.1.1	Agrandissement du réfectoire	Service	Secrétariat - Marchés publics Projets
Action 10.1.2	Amélioration des différentes cours de récréation (3) et d'espaces de détente et d'amusement	Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier 2023
		Echéance	2022
Année d'exécution	2021/2022		
Partenaires	Fédération Wallonie Bruxelles		
Budget estimé	10.1.1 50.000€ 10.1.2 30.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>10.1.1 Dû au fait de l'augmentation incessante du nombre d'élèves, la salle des écoles communales où se trouve le réfectoire, devient de moins en moins adapté. De plus, si le projet des cantines durables remporte un franc succès, nous n'aurons d'autres choix que d'adapter le local au nombre de participants aux repas de midi.</p> <p>10.1.2 L'adaptation et l'amélioration des cours de récréation est une nécessité. Nous revues depuis de nombreuses années, il est urgent de les rendre conviviales et de les aménager au mieux (implantation de modules de sport, fontaines à eau...)</p>		
Etat des lieux actuel	<p>10.1.1 Un réfectoire placé dans une salle des écoles qui sert également de lieu de garderie. Pourrait donc être mieux adapté.</p> <p>10.1.2 Les plaines de jeux sont « vieillottes » et peu adaptées au nombre d'enfants les fréquentant.</p>		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 11	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 11.1	Etre la commune qui apprend à ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 11.1.1	Sensibilisation au handicap	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 11.1.2	Sensibilisation au gaspillage alimentaire	Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 -2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	ASPH - GAL		
Budget estimé	500€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>11.1.1 Dans le cadre de notre labellisation Handycity et afin de faire de nos enfants des citoyens responsables et respectueux des autres, le Collège communal souhaite mettre en place annuellement une sensibilisation au handicap en partenariat avec l'ASPH. Le but étant de faire découvrir les obstacles rencontrés au quotidien par les personnes en situation de handicap.</p> <p>11.1.2 Dans le cadre du Green Deal, et afin de faire de nos enfants des citoyens éduqués « durablement », le Collège communal souhaite mettre en place des ateliers de sensibilisation au gaspillage alimentaire. En effet, le gaspillage alimentaire représente chaque année en Europe quelque 88 millions de tonnes de nourriture jetées, soit 173 kg par personne. Les Belges gaspillent en moyenne 345 kg de nourriture par an, seuls les Néerlandais font encore pire. Il est donc plus que temps d'agir...</p>		
Etat des lieux actuel	Aucune sensibilisation en place.		



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 12	Etre une commune solidaire		
Objectif opérationnel 12.1	Etre une commune à l'écoute de ses aînés et des personnes défavorisées		
Action 12.1.1	Voir PST du CPAS (Annexe 2)	Service	CPAS
		Agent traitant	Caroline François
		Mandataire en charge	Geneviève Rolans
		Echéance	
Année d'exécution			
Partenaires			
Budget estimé			
Mode de financement			
Prévision annuelle des frais de fonctionnement			
Indicateur d'avancement			
Plan de travail			
Etat des lieux actuel			

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 13	Etre une commune bien plus que verte		
Objectif opérationnel 13.1	Faire de la commune un endroit où il fait bon vivre		
Action 13.1.1	Garder un village fleuri, agréable, rural, propre avec des espaces verts aménagés pour les balades, le jeu et la détente	Service	Secrétariat - Marché publics - Projets
		Agents traitants	Bernadette Rome - Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Action 13.1.2	Compléter la transition de gestion différenciée de nos cimetières et de nos espaces verts		
Action 13.1.3	Intensification de notre politique de propreté en invitant le citoyen à devenir un acteur participatif (campagne Be Wapp, Ambassadeur propreté...)		
Action 13.1.4	Réaliser un bilan carbone de la Commune		
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	AWAC - Citoyens - ADALIA - Service Public de Wallonie		
Budget estimé	Tous projets confondus 80.000 pour les 5 années		
Mode de financement	Fonds de réserve		

<i>Indicateur d'avancement</i>	<p><b>13.1.1 VERT</b>  <b>13.1.2 ORANGE</b>  <b>13.1.3 ORANGE</b>  <b>13.1.4 ROUGE</b></p>
<i>Plan de travail</i>	<p><i>La plupart des projets sont déjà en fonction. Comme mentionné plus en avant, rien de ce qui a été mis en place au cours de ces 25 dernières années ne sera annulé ou supprimé.</i></p> <p><i>Il s'agit ici aussi d'une politique de gestion de nos espaces verts « en bon père de famille » en adéquation avec notre philosophie environnementale.</i></p> <p><i>L'idée de réaliser un bilan carbone est de savoir exactement où nous en sommes par rapport à nos objectifs à atteindre selon nos accords avec la Convention des Maires.</i></p>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<p><i>Tout est en place et en cours excepté le bilan carbone.</i></p>

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 14	Etre une commune « urbanistiquement » réfléchie		
Objectif opérationnel 14.1	Construire les habitations de demain dans l'intérêt de chacun		
Action 14.1.1	Répondre à l'augmentation démographique par un aménagement raisonné en acceptant une certaine densification des espaces mais en en gardant le caractère rural et agricole	Service	Urbanisme
		Agent traitant	Marie-Christine Delanaye Aurélie Flémal
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Action 14.1.2	Chercher à offrir un logement à moyen loyer pour les familles unifamiliales et/ou isolées		
Action 14.1.3	Exiger le respect de la réglementation et imposer la gestion des eaux de pluie et de ruissellement.		
Action 14.1.4	Intégrer des investissements en faveur d'énergie renouvelable		
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	DGO4 - SPW		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	VERT		

<i>Plan de travail</i>	<i>Il s'agit ici de la gestion urbanistique de la commune. Tout ceci a été mis en place depuis de nombreuses années et fonctionne bien. Les candidats bâtisseurs sont réceptifs puisqu'après tout il s'agit de leur intérêt, de leur bien-être et de leur portefeuille. Notre but est de préserver une gestion réfléchie de l'urbanisme dans l'intérêt du plus grand nombre.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Toutes ces stratégies sont déjà en place.</i>

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 15	Etre une commune attentive aux besoins des petits et des adolescents		
Objectif opérationnel 15.1	Rendre plus belle la vie des plus jeunes		
Action 15.1.1	Journée d'accueil des nouveau-nés	Service	Evènementiel
		Agent traitant	Aurélie Flémal
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Les commerçants locaux		
Budget estimé	1000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	De même qu'il est envisagé pour l'accueil des nouveaux habitants, le Collège communal souhaite décliner une journée d'accueil des nouveau-nés. Un lunch et une activité seront prévus pour une journée festive.		
Etat des lieux actuel	Un accueil annuel des nouveau-nés sous forme de drink et de remise de vouchers des commerçants locaux aux parents		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 16	Etre une commune attentive aux besoins des petits et des adolescents		
Objectif opérationnel 16.1	Rendre plus belle la vie des plus jeunes		
Action 16.1.1	Création d'un parking à la Ruche Fleurie	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2022		
Partenaires	Ne s'applique pas		
Budget estimé	50.000€		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Lors de la rénovation de la Ruche Fleurie, seul le bâtiment avait été pris en compte. Les abords devaient être finalisés plus tard mais aucune date n'avait été annoncée. C'est à présent chose faite. un tarmac sera posé en 2022 afin de rendre l'accès beaucoup plus aisé à tous.		
Etat des lieux actuel	Un parking non carrossable extrêmement peu propice aux poussettes ou aux petits pieds.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 17	Etre une commune attentive aux besoins des petits et des adolescents		
Objectif opérationnel 17.1	Rendre plus belle la vie des plus jeunes		
Action 17.1.1	Création d'un espace multi-sports	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	100.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Nous venons d'acquérir un terrain à Jeneffe. Il serait intéressant d'y implanter le terrain multi-sports au budget annuellement depuis près de 10 ans et jamais réalisé.</p> <p>En partenariat avec la Cellule Infrasports du Service Public de Wallonie, nous pourrions décrocher une subvention de près de 75% du montant global.</p> <p>En adaptant le matériel aux PMR dans le cadre de notre labellisation Handycity, le pourcentage de subvention augmente à 90%.</p>		
Etat des lieux actuel	Centre Sportif et Culturel mais très peu de choses en outdoor.		



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 18	Etre une commune attentive aux besoins des petits et des adolescents		
Objectif opérationnel 18.1	Rendre plus belle la vie des plus jeunes		
Action 18.1.1	Soutien financier à la Ruche Fleurie	Service	Secrétariat - Marchés Publics - Projets
Action 18.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
	Soutien financier et logistiques aux cercles de jeunes	Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Ne s'applique pas		
Budget estimé	5.000€/an pour les deux soutiens		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	Il s'agit ici de la politique générationnelle de la Commune. Il nous semble essentiel d'essayer, à notre niveau, d'apporter les fonds et les aides nécessaires à l'épanouissement de nos jeunes.		
Etat des lieux actuel	En place depuis de nombreuses années.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 19	Etre une commune visible et visitée...		
Objectif opérationnel 19.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 19.1.1	Création d'un marché artisanal mensuel	Service	Secrétariat - Marchés Publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	L'Office du Tourisme de la Province de Liège - Les commerçants locaux		
Budget estimé	1000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Elaborer la mise en place d'un marché mensuel sur la commune ne peut qu'attirer un tourisme de gourmets connaisseurs si nous nous tournons vers les produits issus de l'agriculture locale soit-elle ou non bio. Les commerçants locaux y auraient la part belle, une occasion de se faire connaître hors « frontières ».		
Etat des lieux actuel	Aucun marché sur la commune		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 20	Etre une commune visible et visitée...		
Objectif opérationnel 20.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 20.1.1	Entretien des balades existantes	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
Action 20.1.2	Création d'une balade « Au fil de l'Yerne »	Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Action 20.1.3	Développement des points nœuds afin d'améliorer les liens entre la Flandre et le parc de la Burdinale Mehaigne.		
Action 20.1.4	Développer le partenariat provincial en matière de Tourisme		
Action 20.1.5	Développer le partenariat avec l'Office du Tourisme de Liège et celui de Huy		
Action 20.1.6	S'assurer que les hébergements touristiques de la Commune respectent les normes imposées par les différentes réglementations.		

Action 20.1.7	Installation d'une signalisation touristique de qualité pour les commerçants locaux		
Action 20.1.8	Création d'un calendrier coordonné reprenant toutes les activités culturelles annuelles qu'elles soient organisées par la commune ou par les associations villageoises.		
Action 20.1.9	Promotion des opérations « grand public » telles « La journée de l'Artisan », « La journée de l'Arbre », le marché local, « La journée des entreprises » etc.		
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Province de Liège - Office du Tourisme de Liège et Huy - Service Public de Wallonie		
Budget estimé	5.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	En matière de Tourisme, tout est à faire. Nous avons certes un partenariat avec la Maison du Tourisme de Huy mais le retour est quasi nul. Nous devons essayer de rendre notre village plus attractif si nous voulons générer une quelconque économie via ce secteur.		
Etat des lieux actuel	Aucune démarche touristique en place si ce n'est le partenariat avec la Maison du Tourisme.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 21	Etre une commune visible et visitée...		
Objectif opérationnel 21.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 21.1.1	Soutien à la rénovation du Moulin de Donceel	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projet
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Europa Nostra		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Il s'agit ici, en cas d'aboutissement du projet porté par une personne privée de participer à raison d'un % du montant total dans l'aménagement du chemin communal menant au Moulin.		
Etat des lieux actuel	Dossier toujours à l'étude.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 22	Etre une commune visible et visitée...		
Objectif opérationnel 22.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 22.1.1	Soutien à la rénovation de la Chapelle des Templiers (Seigneurie)	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projet
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement			
Prévision annuelle des frais de fonctionnement			
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail			
Etat des lieux actuel			

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 23	Etre une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 23.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 23.1.1	Création d'un parcours d'artistes	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projet
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Fédération Wallonie Bruxelles		
Budget estimé	3.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Le Collège communal souhaite apporter son soutien aux artistes doncellois en leur offrant la possibilité à travers ce parcours d'artistes, de se faire connaître au plus grand nombre.		
Etat des lieux actuel	Aucune structure en place à ce sujet.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 24	Etre une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 24.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 24.1.1	Assurer la continuité des ateliers créatifs.	Service	CPAS
		Agent traitant	Lise-Marie Dessouroux
Action 24.1.2	Assurer la continuité des ateliers lecture.	Mandataire en charge	Geneviève Rolans Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Actions 24.1.3	Mise en place d'ateliers intergénérationnels et supra-communaux		
Action 24.1.4	Organisations de diverses activités culturelles (voyages, théâtre, concerts, conférences...)		
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	CPAS - Communes voisines		
Budget estimé	20.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	24.1.1 - 24.1.2 - 24.1.4 VERT 24.1.3 ROUGE		
Plan de travail	L'intergénérationnel est réellement au centre de l'intérêt. En effet, quoi de mieux que de mêler l'expérience et l'envie d'apprendre. Certaines communes ont testé avec succès le mélange des seniors et des enfants de crèche...c'est une piste à suivre...entre tant d'autres...		
Etat des lieux actuel	Pour les 3 actions vertes, il s'agit de pérenniser une structure fonctionnelle et fédératrice autour de la création et de la lecture.		



	<i>Pour les ateliers intergénérationnels, tout est à faire.</i>
--	---

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 25	Etre une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 25.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 25.1.1	Soutien financier et logistique aux associations communales et extra communales	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 -2023 - 2024		
Partenaires	Associations internes et externes		
Budget estimé	50.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	Allouer en fonctions des besoins des différentes associations, une somme d'argent ou les moyens logistiques leur permettant de fonctionner. Le montant des subventions va être revu et uniformiser à partir du budget 2020.		
Etat des lieux actuel	50.000€ dispensés en fonction des demandes et des besoins.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 26	Etre une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 26.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 26.1.1	Pérennisation de notre jumelage avec Montecalvo Irpino (Italie)	Service	Secrétariat - Marchés public - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2022		
Partenaires	Comité de jumelage Donceel / Montecalvo		
Budget estimé	2000€/ an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	Le Collège souhaite pérenniser les liens qui l'unit au village de Montecalvo. Pour ce faire, il alloue le montant de 2000€ au Comité de jumelage pour peu que celui-ci décide d'organiser une ou l'autre activité et de recevoir les citoyens italiens chez l'habitant doncellois intéressé de participer. Un voyage pour les mandataires sera organisé en 2021.		
Etat des lieux actuel	Jumelage existant depuis 2004 Une charte d'amitié nous unit également à la commune d'Epineuil-Le-Fleuriel en France.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 27	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine architectural		
Objectif opérationnel 27.1	Faire de notre patrimoine notre fierté		
Action 27.1.1	Aménagements des cimetières de Haneffe (2), de Donceel (1), de Limont (1) et de Jeneffe (2) dans le cadre de verdurisation des espaces verts	Service	Gestion des cimetières
		Agent traitant	Aurélie Flémal Wilfrid Deprez
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	10.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Suivant la législation en vigueur, nous devons commencer à réaménager nos cimetières. Il est inutile d'acquérir de nouvelles parcelles à cet usage alors que le déclassement de tombes abandonnées offre des nouvelles possibilités. Nous avons commencé à afficher les tombes en défaut d'entretien en novembre 2018 et après la Toussaint 2019, nous serons en mesure de faire un inventaire des tombes que nous pourrons alors récupérer. Les ossements trouvés seront alors, et ceci dans le plus grand respect, exhumés et placés dans les ossuaires respectifs des différents cimetières.		
Etat des lieux actuel	Cimetières traditionnels. Allées en gravier. Tombes non déclassées (excepté Limont)		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 28	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine architectural		
Objectif opérationnel 28.1	Faire de notre patrimoine notre fierté		
Action 28.1.1	Collaborer avec les Fabriques d'Eglise pour l'entretien des lieux de culte - Etude d'un projet de désacralisation d'une partie de l'Eglise de Limont	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2022		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Fabrique d'Eglise Saint-Martin de Limont		
Budget estimé	300.000€		
Mode de financement	Emprunts et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Plusieurs réunions ont déjà eu lieu avec notamment la Fabrique d'Eglise de Limont et l'Evêché de Liège afin de discerner la partie à désacraliser et celle à garder à des fins religieuses. Un avant-projet architectural a d'ailleurs déjà été déposé sur la table du Collège communal. Malheureusement, sur fonds propres, la part communale serait trop importante. C'est pourquoi ce projet sera à glisser dans notre PCDR si nous devons être sélectionnés en 2021.		
Etat des lieux actuel	Eglise toujours en activité mais en état de délabrement avancé.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 29	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine architectural		
Objectif opérationnel 29.1	Faire de notre patrimoine notre fierté		
Action 29.1.1	Rénovation des grilles des cimetières de Doncel, Haneffe et Limont	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie - AWAP		
Budget estimé	10.000€/ an		
Mode de financement	Fonds de réserve + Subsidés		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>Marché de travaux à réaliser pour la remise en état des grilles des cimetières et des monuments commémoratifs aux anciens combattants.</p> <p>Une subvention est possible via l'AWAP à concurrence de 7.500€ par projet pouvant couvrir jusqu'à 100% du projet.</p>		
Etat des lieux actuel	Les grilles sont abimées et nécessitent un travail de restauration important.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 30	Rester la commune récompensée pour ses actions d'aide en faveur des personnes en situation de handicap		
Objectif opérationnel 30.1	Garder notre labellisation Handycity		
Action 30.1.1	Maintien du label Handycity	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome Nathalie Lamproye
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	AVIQ - ASPH		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	<p>Depuis 3 mandatures déjà la Commune de Donceel est labellisée Handycity. Un rapport en fin de mandature est rédigé et envoyé auprès de l'ASPH afin de constater les avancements dans nos implications en faveur des personnes en situation de handicap.</p> <p>Les objectifs pour la future labellisation sont repris dans le rapport 2017 en annexe.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>Chaque projet est envisagé en terme PMR. C'est pourquoi nous ne disposons pas d'un budget particulier.</p> <p>Tous les projets communaux intègrent une analyse en respect des articles 414 et 415 du CODT en faveur de la réalité du handicap.</p> <p>Les citoyens sont sensibilisés ainsi que les commerçants (accord pour les chiens d'assistance dans les magasins d'alimentation ou les bâtiments publics, rampe d'accès pour PMR etc.).</p> <p>Nous permettons les stages de personnes en situation de handicap léger dans le cadre d'Eté solidaire.</p> <p>Quatre membres de notre personnel sont en situation de handicap sérieux.</p>		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 31	Etre une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 31.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 31.1.1	Création d'une nouvelle infrastructure footballistique à Limont.	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	1.300.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	Le marché de services a été attribué toutefois suite au décès de l'auteur de projet, la procédure est à recommencer. Les travaux débuteront après la promesse ferme de subvention et accord de la tutelle.		
Etat des lieux actuel	Les deux clubs de football de l'entité jouent sur leur terrain respectif. Les installations sont vétustes, voire même à la limite de l'insalubrité.		



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 32	Etre une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 32.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 32.1.1	Collaborer activement avec les associations sportives et l'Asbl « Les Templiers »	Service	Tous les services
		Agent traitant	Tous les agents
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
		Echéance	2024
Action 32.1.2	Maintenir un soutien financier et logistique lors de manifestations sportives		
Action 32.1.3	Entretien annuel des infrastructures sportives		
Année d'exécution	2020 - 2021 -2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Les clubs et associations sportives		
Budget estimé	30.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	La politique de la commune de Donceel envers le sport est une branche importante. Avec l'Asbl « Les Templiers » la gestion du Centre Sportif est un travail à temps plein pour la personne bénévole en charge de cette gestion. Elle est largement aidée également par la technicienne de surface mise à disposition pour le nettoyage du Centre sportif.		
Etat des lieux actuel	Parfait synergie entre la Commune et l'Asbl de gestion		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 33	Etre une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 33.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 33.1.1	Développement d'un parcours sportif	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
		Echéance	2024
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	50.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Etude sur le parcours à mettre en place. Marche public de fournitures pour les agrès extérieurs.		
Etat des lieux actuel	2 agrès pour toute l'entité.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 34	Etre une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 34.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 34.1.1	Sécurisation des abords, développement de l'accès PMR au Centre sportif et réflexion sur la problématique du parking au Centre sportif	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Caroline Vroninks
		Echéance	2024
Année d'exécution	2022		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	200.000€ (parking)		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Le parking est une réelle problématique au même titre que la sécurité des enfants aux abords du Centre sportif. Un parking pourrait être mis en place à côté du bâtiment. Le terrain appartient toutefois à une personne privée.		
Etat des lieux actuel	Sécurité faible. Engorgement constant à chaque manifestation et parking sauvage.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 35	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 35.1	Renforcer le sentiment de sécurité de nos habitants		
Action 35.1.1	Mettre en place un PLP (Partenariat Local de Prévention)	Service	Police
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Zone de Police de Hesbaye		
Budget estimé	3.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Comme partout, Donceel n'échappe pas à la hausse de la criminalité (vols, cambriolages, dégradation de biens, tags dans les espaces publics...) Le Collège communal souhaite donc mettre en place ce PLP afin que chaque citoyen se sente plus en sécurité.		
Etat des lieux actuel	Aucune mesure en place. Nombre de délits en augmentation.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 36	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 36.1	Renforcer le sentiment de sécurité de nos habitants		
Action 36.1.1	Implication citoyenne pour la sécurisation des voiries - Commission Mobilité	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 36.1.2		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
Action 36.1.3	Réflexion sur la sécurité des routes régionales (création de zones à 50)	Echéance	2024
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Zone de Police de Hesbaye - Citoyens		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	<b>36.1.1 VERT</b> <b>36.1.2 ORANGE</b> <b>36.1.3 ROUGE</b>		
Plan de travail	<p>36.1.1 Une réunion Mobilité a déjà eu lieu avec les citoyens de la rue Chantraine. Le projet de sécurisation de voirie va être confié à un bureau d'étude.</p> <p>36.1.2 Plusieurs demandes ont déjà été introduites auprès du Service Public de Wallonie sans obtenir satisfaction. De nouveaux éléments nous permettent de croire que la situation pourrait évoluer en notre faveur après la réunion de novembre prochain.</p> <p>36.1.3 tout est à penser et à faire.</p>		
Etat des lieux actuel	Idem ci-dessus.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 37	Etre une commune axée sur ses travaux		
Objectif opérationnel 37.1	Offrir aux citoyens les meilleures voiries		
Action 37.1.1	Rénovation biennale de la voirie ainsi que de l'égouttage	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
Action 37.1.2	Rénovation biennale des trottoirs	Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2021 et 2023		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	1.500.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Le marché d'étude pour l'auteur de projet est en cours. Travaux de rénovation de la Rue Harduémont et Puits Au Moulin seront inscrits au budget 2021 Les trottoirs en 2021 et 2023 notamment ceux de la rue de l'Enclos.		
Etat des lieux actuel	Harduémont/Puits-Au-Moulin/ Lavaulx, voirie dans un état pitoyable. Rue de l'Enclos trottoirs inexistant sur une moitié de voirie.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 38	Etre une commune axée sur ses travaux		
Objectif opérationnel 38.1	Offrir aux citoyens les meilleures voiries		
Action 38.1.1	Dépôt communal - Déplacement - Etude	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	2024
Année d'exécution	2020		
Partenaires	Ne s'applique pas.		
Budget estimé	5.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Marché de service pour déterminer les besoins d'un nouveau dépôt communal qui pourrait être associé à une salle communale des fêtes. L'étude pourrait être intégré dans un plan PIC futur si toutefois le collège souhaite attendre 2022 pour le prochain plan Pic.		
Etat des lieux actuel	Le dépôt communal doit être restauré ou abandonné. La location nous coûte une fortune pour une bulle métallique trop chaude en été et trop froide en hiver pour les ouvriers de voirie puissent y travailler confortablement.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020-2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 39	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 39.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 39.1.1	Faire de nos bâtiments publics des bâtiments exemplaires - Etude	Service	Secrétariat - Marchés publics administratifs - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Arnaud Delvaux
		Echéance	Septembre 2024
Année d'exécution	2024		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Cellule UREBA		
Budget estimé	300.000€		
Mode de financement	Emprunts et subsides (35% minimum)		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Lancer un marché public de services d'étude en septembre 2019 (1500€) pour définir la stratégie d'actions à appliquer afin d'être cohérents avec notre politique énergétique		
Etat des lieux actuel	La plupart des bâtiments (quasi la totalité) sont en parfaite contradiction avec la politique que nous voulons mener. Nous nous devons d'être exemplaires si nous voulons imposer certaines normes à nos citoyens et de là, découle la complète rénovation de tous nos bâtiments.		



FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 40	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 40.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 40.1.1	Réfection de l'éclairage public.	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2021
Année d'exécution	2021		
Partenaires	RESA		
Budget estimé	300.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	<p>Réfection de l'éclairage public par de la technologie LED.</p> <p>Nous avions convenu de remplacer tout l'éclairage sur 10 années mais c'était sans compter sur notre labellisation Commune Smart Cities aux Belfius Awards 2018.</p> <p>Suite à notre proposition RESA a donc accepté de procéder à la réfection en une seule année et de nous octroyer de surcroît une subvention équivalente à la moitié du coût des travaux.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>Eclairage énergivore. Coût de la facture annuelle d'électricité en éclairage public 30.000€</p> <p>Seules les rues de Hesbaye, de Bierset et Chaussée verte ont déjà été équipées des nouveaux luminaires en 2018 (coût 26.000€)</p>		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 41	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 41.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 41.1.1	Concrétisation du projet éolien citoyen	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2024		
Partenaires	TECTEO Energy		
Budget estimé	300.000€		
Mode de financement	RESA - Citoyens - Emprunt		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	Le projet en était au stade de l'introduction du permis. Nous gardons donc espoir que cette zone (qui a déjà été modifiée par 3 fois dans le passé) puisse retrouver sa forme d'origine et nous permettre de réaliser notre plus gros projet. Ce projet rien qu'en lui-même nous assure d'atteindre les objectifs de la convention des Maires non pas pour 2020, mais bien pour 2030 voire 2040.		
Etat des lieux actuel	Projet en standby suite à la révision de l'étendu de la zone HTA08.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 42	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 42.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 42.1.1	Maintien des primes communales à l'utilisation des énergies renouvelables	Service	
		Agent traitant	
		Mandataire en charge	
		Echéance	
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Citoyens		
Budget estimé	6.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>VERT</b>		
Plan de travail	Suite à la réduction du coût énergétique de l'éclairage public, cet argent sera réinvestit dans d'autres projets énergétiques mais nous permettra de plus, de « gâter » nos citoyens au travers d'autres primes que celles qui existent jusqu'à présent.		
Etat des lieux actuel	En pratique depuis 2007		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 43	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 43.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 43.1.1	Viser le 0% émission carbone en 2030	Service	Secrétariat
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe MORDANT
		Echéance	2030
Année d'exécution	2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024		
Partenaires	Province de Liège - Cellule Climat		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Fonds propres et subsides		
Indicateur d'avancement	<b>ORANGE</b>		
Plan de travail	Avec l'aide de la Cellule Climat de la Province de Liège, mettre en œuvre un calendrier de réalisation de notre PAED.		
Etat des lieux actuel	PAED approuvé mais pas encore utilisé.		

FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE 2020 -2024**

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 44	Etre une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 44.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 44.1.1	Remplacement des luminaires des bâtiments scolaires	Service	Secrétariat - Marchés publics - Projets
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Philippe Mordant
		Echéance	2024
Année d'exécution	2021		
Partenaires	Ne s'applique pas		
Budget estimé	10.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<b>ROUGE</b>		
Plan de travail	Marche de fournitures pour l'acquisition de luminaires LED à installer dans toutes les classes des 3 implantations par le service technique communal.		
Etat des lieux actuel	Eclairage classique énergivore		